

关于后勤处等五部门公开招聘工作人员的通知

全校各部门：

根据工作需要，学校后勤处等五部门空缺岗位面向全校公开招聘，现将有关事项通知如下：

一、招聘岗位及条件要求

1. 后勤处商铺管理岗位 1 人，要求大学（部队院校中专）及以上学历；
2. 档案馆校史编研岗位 1 人，要求硕士研究生及以上学历；有较强的写作和编辑能力；有编辑工作经验优先。
3. 校工会教职工活动中心岗位 1 人，要求身体健康，服务意识强；能熟练操作音响、灯光等设备，能从事水电维修等工作；有相关资格证书者优先。
4. 离退休职工管理处办公室管理岗位 1 人，要求热心离退休职工工作，有大局意识，服务意识强；有较强的文字表达能力；能熟练使用电脑。
5. 体育系体育场馆管理岗位 1 人，要求专科及以上学历；热爱体育管理工作，踏实肯干，具有开拓创新精神；有体育特长者优先。

二、报名及工作程序

1. 个人申请；
2. 人事处审核；
3. 用人单位面试；
4. 人事处办理调动手续。

三、报名方式与时间

申请人填写报名表，务必于 6 月 15 日上午 12:00 以前交人事处人事科。
报名表可从人事处网页下载。

四、报名受理单位

人事处人事科（办公楼 327 房间）。

联系人：李红 卢国栋 电话：0371-86156739

河南财经政法大学人事处

2015 年 6 月 12 日

